

Stavne



TRONDHEIM KF

VELKOMMEN TIL STAVNE
INFORMASJON TIL NYE JOBBØKERE

SOLID - RAUS - SPENSTIG

Om Stavne

Hei!

Du har nå startet i et arbeidsrettet tiltak på Stavne.

Målsettingen er at vi sammen skal finne en jobb som passer for deg og som du kan trives i.

Skal vi lykkes med dette er et godt samarbeid mellom deg og jobbveilederen din helt nødvendig.

Vi vil gjøre vårt beste for at du skal få den støtte og oppfølging du trenger på Stavne.

Velkommen til et samarbeid med oss!



Hva kan Stavne tilby

Kompetansekartlegging og yrkeskompetanse

Alle jobbsøkere på Stavne skal få tilbud om kartlegging og yrkesveiledning. Gjennom bruk av kartleggingsverktøy og veilednings-samtaler, vil vi sammen finne en arbeidsplass som i størst mulig grad stemmer med dine ønsker, interesser og forutsetninger.

Arbeidspraksis

Den viktigste tida i tiltaket på Stavne foregår i arbeidspraksis. I samarbeid med jobbveileder og arbeidsgiver får du hjelp til å kartlegge dine evner, interesser og eventuelle utfordringer. Målet er at du skal komme i ordinært arbeid gjennom å få relevant arbeidserfaring og kvalifisering innenfor et arbeidsfelt som er aktuelt for deg.

Andre tilbud

Parallelt med arbeidspraksisen kan vi tilby deg kurs og veiledning som kan gjøre veien til arbeidslivet lettere.

Basiskompetanseopplæring

Dette er et tilbud til deg som ønsker å bli bedre til å lese og skrive, har vanskeligheter med tallbehandling eller mangler grunnleggende datakompetanse. Stavne samarbeider med Enhet for voksenopplæring (EVO). Opplæringen er mest mulig tilpasset behov i forhold til yrke du skal jobbe innenfor.

Karrierekurs/ Oppstartsprogram

De første 4 - 6 ukene i AFT tiltaket skal du sammen med jobbveileder sette opp en ukeplan. Planen inneholder tema fra kursprogrammet, jobbsone og arbeidspraksis. Programmet skal samlet være minimum 30 timer pr. uke. Eventuelt lavere timetall må skje etter avtale med NAV.

Økonomi- og gjeldsrådgivning

Hos Stavne's gjeldsrådgiver kan du få hjelp med din personlige økonomi. Du kan få hjelp til å håndtere både hverdagsøkonomi og gjeld.

Mestringsprogram og samtaler

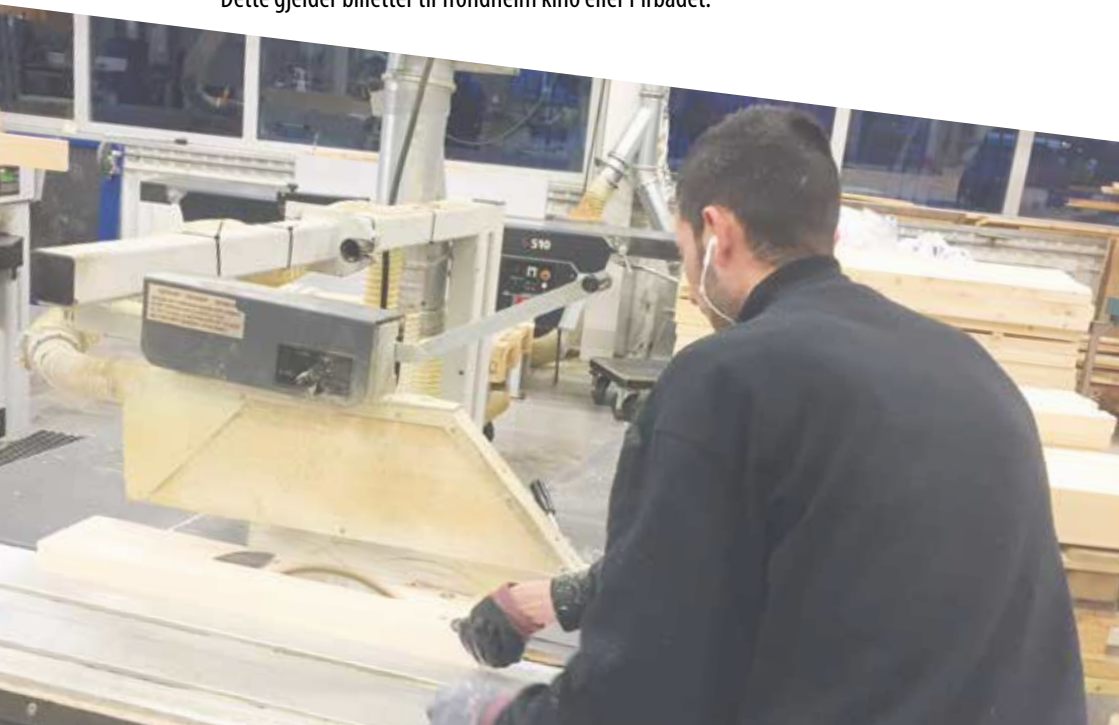
Mestringsprogram omhandler forskjellige teknikker som hjelper deg til å endre tankemønster som hindrer deg fra å få til det du vil.

Tilbudet omfatter livsmestring, individuelle samtaler samt Motiverende Intervju.

Kvalifiserings- og aktivitetsfond

Har du behov for å delta på kurs eller gjennomføre andre tiltak som vil gjøre det lettere for deg å få jobb, så kan du få støtte fra Stavnes kvalifiseringsfond. Jobbveilederen din kan fortelle deg hvordan du går fram for å søke.

Har du barn, kan du få tilskudd til fritidsaktiviteter sammen med dem. Dette gjelder billetter til Trondheim kino eller Pirbadet.



Viktig å vite

Arbeidstid, arbeidsavtale og yrkesskadeforsikring

Arbeidstid i tiltaksperioden er i utgangspunktet ordinær arbeidsuke; dvs 37,5 timer. Dersom det av helsemessige eller sosiale grunner er behov for redusert arbeidstid, kan det tas hensyn til det. Slike vurderinger tas på grunnlag av legeerklæring eller dokumentasjon fra NAV.

Sammen med arbeidsgiver, skriver du og jobbveilederen din en arbeidsavtale. I arbeidsavtalen framgår det hvem som har ansvar for yrkesskadeforsikring i tiltaksperioden. Ved praksis i ordinært arbeid vil det som hovedregel være bedriften du har arbeidspraksis i som har forsikringsansvaret.

Som jobbsøker plikter du å følge den arbeidstida som er avtalt, samt overholde de avtaler som gjelder for arbeidsplassen.

Fravær, sykdom, ferie og permisjoner

Ved sykefravær eller annet uforutsett fravær skal både jobbveileder og arbeidsgiver/arbeidsleder ha telefon beskjed så tidlig som mulig første fraværsdag. Det godtas ikke at fravær varsles via sms. Alt sykefravær skal dokumenteres med egenmelding eller sykemelding.

Ved sykmeldingsperioder utover 2 uker, vil det i samråd med NAV bli vurdert om tiltaksløpet skal fortsette.

Etter nærmere avtale med arbeidsgiver og jobbveileder gis det fri (permisjon) til nødvendig kontakt med for eksempel offentlige instanser, lege og tannlege. Slike avtaler skal fortrinnsvis legges utenom arbeidstid.

Det er ulike regler for om man kan beholde ytelse under ferie, avhengig av hvilken stønad man har fra NAV. Dette må avtales med din NAV veileder.

Inntekt/ytelse

I tiltaksperioden vil du som hovedregel ha en ytelse fra NAV som din inntekt. Denne ytelsen kan i løpet av perioden kombineres med, eller erstattes av lønn, hvis du og arbeidsgiver blir enig om ansettelse. For nærmere informasjon om ulike NAV-ytelser, gå inn på www.nav.no.

Taushetsplikt og personvern

Stavne's ansatte er pålagt taushetsplikt etter bestemmelsene i Forvaltningsloven §13. For å kunne gi deg et godt arbeidsrettet tilbud, vil det i mange tilfeller være nødvendig med samarbeid med andre enheter og etater. Da trengs det samtykke fra deg, slik at det kan innhentes eller formidles opplysninger om forhold som berører din situasjon.



Brukermedvirkning

Alle brukere av Stavne skal oppleve at de blir tatt på alvor og at deres interesser blir ivaretatt. Du skal ha anledning til å dele erfaringer med andre, og du skal føle deg trygg på at de blir ivaretatt på en god måte.

I løpet av tiltaksperioden kan du bli bedt om å delta i en brukerundersøkelse som vil hjelpe oss med å forbedre kvaliteten på tilbudet Stavne gir.

Brukerråd

Som jobbsøker på Stavne er det viktig at du kjenner din rett til å bli hørt. Stavne har et eget brukerråd sammensatt av representanter for brukere av Stavne, samt fra organisasjoner som representerer brukernes interesser.

Plan for tiltaket og rapportering til NAV

Planen er en samarbeidsavtale mellom deg som jobbsøker og Stavne, der målsettingen med tiltaket konkretiseres. Planen tar utgangspunkt i den avtalen du har gjort med NAV, og vil inneholde mål, aktiviteter og gjøremål som er nødvendig for at du skal komme ut i jobb.

En forutsetning for samarbeidet er at du aktivt deltar i utarbeidelse og gjennomføring av planen. Planen lager du i samarbeid med jobbveilederen din. Planen evalueres jevnlig. Evalueringen danner grunnlag for videre tiltaks- og kvalifiseringsløp.

NAV vil ha jevnlig tilbakemelding om framdrift i tiltaksprosessen. Dette skjer i evalueringsmøter og skriftlige periodiske rapporter hver 3 måned. Rapportene skrives av din jobbveileder og handler om det som er oppnådd i tiltaksperioden. Du og veilederen din gjennomgår rapporten i fellesskap før den sendes NAV. Hvis dere er uenige om formuleringer og innhold skal dette komme fram i rapporten.

Opplæringsplan

Alle jobbsøkere skal ha en egen opplæringsplan gjennom tiltaket. Planen skal konkretisere mål for relevant opplæring knyttet til valgt yrke og hvordan dette skal gjennomføres. Opplæringsplanen skal oppsummeres i en opplæringsattest.

Rettigheter og plikter

Stavnes rettighetspolitikk

Stavne's rettighetspolitikk skal sikre at alle behandles med respekt, og at den enkeltes grunnleggende rettigheter ivaretas. Jobbsøkere og ansatte skal behandles med likhet og respekt uansett kjønn, alder, politisk holdning, bakgrunn, seksuell legning eller religion.

Jobbsøkere og arbeidstakere på Stavne skal ha et arbeidsmiljø som hindrer fysisk, psykisk og økonomisk utnyttelse. Alle har ansvar for å ivareta hverandre, og for å si ifra dersom en opplever eller hører om at noen blir dårlig behandlet eller utnyttet. Ledelse og ansatte oppfordrer til åpenhet og har klare prosedyrer for behandling av klager.

Jobbsøkere på Stavne skal gjennom brukermedvirkning ha innsyn i tiltakets arbeid, og ha mulighet til å påvirke drift og utvikling.

Alle skal ha en egen tiltaksplan og opplæringsplan som beskriver mål og ansvar i den arbeidsrettede egen prosessen. Det er jobbsøkerens rett å definere egne mål og ha styring med egen læringsprosess.





Plikter man har som jobsøker og ansatt på Stavne

Jobsøker forholder seg til jobbveileder og arbeidsleder/ arbeidsgiver på en positiv og høflig måte.

Alle skal behandle sine kollegaer og andre på arbeidsplassen med ærlighet og respekt. Stavne har nulltoleranse for mobbing og trusler.

Du plikter å møte til avtaler til rett tid og bidra til å utføre arbeidet på en best mulig måte.

Du skal varsle bedriften ved fravær av en hver art.

Klageadgang

- 1.** Hvis du er misfornøyd med noe som angår tilbudet på Stavne, så ta det straks opp med din arbeidsleder eller jobbveileder. Si klart i fra at det er en klage dersom du ønsker å gå videre med det. En klage kan fremmes både muntlig og skriftlig.
- 2.** Innen en uke har du krav på en samtale med leder for avdelingen du tilhører, og innen to uker skal du få skriftlig svar på klagen.
- 3.** Hvis du ikke er fornøyd med svaret, kan du ta det videre til ledelsen ved Stavne Arbeid og Kompetanse.
- 4.** Du har rett til å få se alt som er arkivert i forbindelse med klagen.



Rettigheter for jobbsøkere i AFT og arbeidstakere i VTA

Rett på skriftlig arbeidsavtale som inkluderer skadeforsikring i arbeidssituasjon

- Rett på ytelse gjennom NAV eller kommunen og eventuell lønn (VTA)
- Rettigheter etter arbeidsmiljøloven og ferieloven
- Rett på individuell tiltaksplan, opplæringsplan og regelmessige oppfølgingssamtaler
- Rett til selvbestemmelse og styring med egne mål og planer
- Rett til arbeidspraksis i ordinært arbeidsliv og muligheter for formidling til jobb
- Rett til kvalifisering og relevant opplæring
- Rett til å klage og få tilgang til klageprosedyrer
- Rett til innsyn i saker Brukerrådet arbeider med, mulighet til å melde inn egne saker og møte medlemmene i Brukerrådet.
- Rett til personvern og innsyn i alle opplysninger og dokumenter som angår deg

AFT: betyr Arbeidsforberedende trening.

VTA: betyr Varig tilrettelagt arbeid.

Arbeidstakerrettigheter

Som jobbsøker i arbeidspraksis gjennom Stavne, regnes du som arbeidstaker etter Arbeidsmiljølovens regler om helse, miljø og sikkerhet. Du har de samme rettigheter, og omfattes av de samme vernebestemmelser, som andre arbeidstakere.

Arbeidsmiljølovens bestemmelser som gjelder ansettelse, tvister og opphør av arbeidsforhold (kap. 14-17) gjelder ikke personer i arbeidsrettede tiltak. Her vil det som avtales i den individuelle arbeidsavtalen gjelde.

HMS

HMS står for helse, miljø og sikkerhet. HMS-bestemmelsene skal sørge for at din helse og sikkerhet blir ivaretatt i arbeidssituasjonen.

Du vil få nærmere informasjon om – og må rette deg etter – de HMS bestemmelser som gjelder for arbeidsplassen din.

På Stavne's interne avdelinger vil du få en særskilt gjennomgang av de vernebestemmelsene som gjelder.

Kompetanseheving, kompetansebevis og attester

Gjennom Stavne vil du bli tilbudt tiltaksløp som er kompetansegivende. Så langt det lar seg gjøre vil ulike former for fagopplæring i arbeidslivet benyttes. Det vil gi deg mulighet til delkompetanse og opplæringsattest innenfor faget.

Vi samarbeider med opplæringskontor og andre deler av utdanningssystemet. Uavhengig av om du har intern eller ekstern arbeidspraksis vil du ha rett på arbeidsattest og opplæringsattest.

Stavne gir tilbud til deg som vil jobbe aktivt for å komme inn på arbeidsmarkedet.

Stavne er et kommunalt foretak som driver arbeidsmarkedstiltak for NAV.

Stavne kan hjelpe deg til å bli bedre kvalifisert til arbeidslivet gjennom arbeidspraksis og ulike kurs og opplæringstilbud.

Vi skal legge til rette for at du som jobbsøker får bedre mulighet til å utvikle deg både som menneske og arbeidstaker, slik at du lettere kan komme i ordinært arbeid.

Målet er at du skal få jobb!

Velkommen til samarbeid med oss!

stavne.no

Stavne Trondheim KF • Hornebergveien 5
7038 Trondheim • Telefon 953 06 000

